

**Zarządzenie nr 198.2020
Burmistrza Wolsztyna
z dnia 16 grudnia 2020 roku**

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2021

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.), art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 13 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) w związku z Uchwałą Nr XXIV/265/2020 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 28 października 2020 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy na rok 2021 gminy Wolsztyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zarządzam co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert, w formie wsparcia, na realizację zadań publicznych określonych w Programie współpracy na rok 2021 gminy Wolsztyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. Warunki konkursu oraz rodzaje zadań publicznych zleczanych do realizacji określa załącznik nr 1 do zarządzenia pn. *Ogłoszenie otwartego konkursu ofert*.

§ 3. Oferty należy składać na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057), w formie elektronicznej i papierowej, zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do zarządzenia.

§ 4. Z organizacjami, których zadania uzyskają wsparcie, zostaną podpisane umowy.

§ 5. Organizacje, które w wyniku konkursu uzyskają wsparcie, po zrealizowaniu zadania zobowiązane są do złożenia sprawozdania.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Burmistrza ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wolsztynie oraz na stronie internetowej www.wolsztyn.pl.

Przygotował:
Robert Papierowski

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert

Burmistrz Wolsztyna

na podstawie art. 11 ust.1 pkt. 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.)

ogłasza otwarty konkurs ofert

na realizację w 2021 roku - w formie wspierania - niżej wymienionych zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 tej ustawy na terenie gminy Wolsztyn:

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i wsparcie realizacji przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zadań, zapisanych w Programie współpracy na rok 2021 gminy Wolsztyn z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w dziale VII pkt 3, 4 i 5 jako zadania priorytetowe.

I. RODZAJE ZADAŃ

Zadanie nr 1

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, w zakresie realizacji projektów:

- a) organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportowych, rekreacyjnych oraz innych form aktywnego wypoczynku o zasięgu gminnym, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży z gminy Wolsztyn;
- b) uczestnictwo w zawodach sportowych o charakterze gminnym i ponadgminnym;
- c) współpraca w zakresie realizacji programów aktywizujących społeczność gminy Wolsztyn na rzecz uprawiania sportu i różnych czynnych form spędzania czasu wolnego;
- d) rozwijanie sportu osób niepełnosprawnych.

Celem zadania jest stworzenie warunków do rozwoju kultury fizycznej, sportu oraz aktywnych form wypoczynku poprzez realizację projektów określonych w opisie zadania.

Zadanie nr 2

Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w zakresie realizacji projektów:

- a) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę;
- b) podtrzymywanie polskiej tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- c) organizacja koncertów, występów artystycznych, spektakli, konkursów, festiwali, wystaw, dyskusji, prelekcji itp.

Celem zadania jest stworzenie oferty kulturalnej dla mieszkańców gminy Wolsztyn oraz możliwości udziału społeczeństwa w wydarzeniach kulturalnych.

Zadanie nr 3

Turystyka, krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży, w zakresie realizacji projektów polegających na organizacji letniego wypoczynku dzieci i młodzieży, w tym dzieci i młodzieży niepełnosprawnej.

Celem zadania jest zorganizowanie wypoczynku dzieciom i młodzieży podczas letnich wakacji 2021 r.

II. TERMIN REALIZACJI ZADAŃ

Termin realizacji zadań: okres od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ W/W ZADAŃ

Zadanie nr 1

Wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadania w 2021 roku – **650 000,00 zł**

Zadanie nr 2

Wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadania w 2021 roku – **60 000,00 zł**

Zadanie nr 3

Wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadania w 2021 roku – **10 000,00 zł**

IV. ZASADY, WARUNKI I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Składanie ofert odbywa się dwuetapowo.

1. Ofertę realizacji zadania publicznego należy złożyć na obowiązującym wzorze określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) **do dnia 08.01.2021r. do g.14.00 za pośrednictwem narzędzia elektronicznego Witkac.pl**, dostępnego na stronie www.wolsztyn.pl w zakładce organizacje pozarządowe, w odpowiedzi na ogłoszony tam konkurs ofert.

2. Wygenerowana w systemie Witkac.pl i **wydrukowana oferta** powinna być podpisana przez osoby wymienione w dokumencie rejestracyjnym, stanowiącym o podstawie działalności podmiotu oraz **złożona wraz z załącznikami** wskazanymi w ust. 6 niniejszego rozdziału (bezpośrednio lub w drodze wysyłki pocztowej) w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Wolsztynie, Rynek 1, 64 – 200 Wolsztyn w zamkniętej kopercie z opisem: nazwa oferenta, oznaczenie numeru zadania (określonego w punkcie I.), szczegółowa nazwa zadania w terminie **do dnia 08.01.2021r. do g.14.00** (decyduje data wpływu do Urzędu).

3. Oferty złożone za pośrednictwem narzędzia elektronicznego Witkac.pl, bez złożenia wersji papierowej w ww. terminie nie będą rozpatrywane.

4. Za prawidłową ofertę uznaje się jedynie wygenerowaną za pośrednictwem narzędzia elektronicznego Witkac.pl i posiadającą tą samą sumę kontrolną co wersja elektroniczna. Oferty inne niż wygenerowane za pośrednictwem narzędzia elektronicznego Witkac.pl lub z niezgodnymi sumami kontrolnymi nie będą rozpatrywane.

5. Oferty złożone przez podmioty nieuprawnione nie będą rozpatrywane.

6. Przygotowując ofertę, **należy zwrócić szczególną uwagę na rzetelny opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego w punktach III.5 i III.6**, w tym określenie **mierzalnych** rezultatów (minimum jeden), planowany poziom osiągnięcia rezultatów oraz sposób ich monitorowania i źródło informacji o osiągnięciu założonego poziomu.

W przypadku składania kilku ofert (na różne zadania), należy złożyć każdą ofertę w oddzielnej kopercie. Dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników. W takim przypadku w ofercie w części „Załączniki” należy wskazać, do jakiej oferty załączniki zostały załączone.

Wzór oferty można pobrać w Biurze Rozwoju Lokalnego Urzędu Miejskiego w Wolsztynie (pokój nr 18), ze strony internetowej: www.wolsztyn.pl oraz ze strony bip.wolsztyn.pl (zakładka: Organizacje pozarządowe).

V KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERT

Wybór oferty na realizację konkretnego zadania, dokonany zostanie w oparciu o poniższe kryteria.

L.p.	Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert	Maksymalna liczba punktów
1.	Zgodność merytoryczna złożonej oferty z ogłoszonym zadaniem i możliwość realizacji zadania przez oferenta	0-10
2.	Adekwatność kosztów zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania	0-10
3.	Sposób realizacji zadania (pomysłowość, metody) i kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizować zadanie	0-20
4.	Proponowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	0-10
5.	Planowany przez oferenta wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-10
6.	Terminowość, rzetelność i poprawność rozliczenia dotychczas otrzymanych środków z budżetu gminy na realizację zadań publicznych oraz doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych zadań	0-10
7.	Osiągalność i realność rezultatów oraz sposób ich monitoringu	0-10
8.	Zasoby rzeczowe oferenta, które będą wykorzystywane do realizacji zadania	0-10
9.	Liczebność i charakterystyka grup odbiorców	0-10
Podsumowanie		100

Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która średnio uzyska powyżej 50% możliwych do uzyskania punktów.

Propozycję otrzymania dotacji uzyskują organizacje, których oferty według kolejności zdobyły najwyższą liczbę punktów, co oznacza, że nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie muszą uzyskać środki finansowe z budżetu gminy Wolsztyn.

VI. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:

1. Aktualny odpis rejestru innego niż KRS lub odpowiednio wyciąg z ewidencji i **inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących**, (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym).
2. W przypadku kościelnych osób prawnych: zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu i zaciąganiu zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną, (dokument musi być zgodny ze aktualnym stanem faktycznym i prawnym).
3. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – **dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów)**.
4. Aktualny statut podmiotu składającego ofertę.

Każdy z podmiotów składa jeden komplet powyższych załączników bez względu na ilość składanych ofert.

W przypadku kopii dokumentów składanych w wersji papierowej, należy potwierdzić je za zgodność z oryginałem **przez upoważnione osoby reprezentujące dany podmiot.**

VII. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadań określają przepisy:
 - a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.),
 - b) uchwałą XXIV/365/2020 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 28 października 2020 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy na 2021 rok gminy Wolsztyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
 - 1) zadania i zakupy inwestycyjne,
 - 2) budowę, zakup lub remont budynków,
 - 3) pokrycie deficytu wcześniej zrealizowanych przedsięwzięć przed datą podpisania umowy,
 - 4) działalność gospodarczą, polityczną lub religijną,
 - 5) opłacanie odsetek za zwłokę w płatnościach,
 - 6) wynagrodzenia członków zarządu stowarzyszenia za pracę w zarządzie.
3. Dotacja na dofinansowanie realizowanego zadania dotyczy wsparcia realizacji zadania. **Dofinansowanie nie może przekraczać 80 % całkowitych kosztów zadania. Oferent musi wykazać minimum 20 % udział własny i/lub z innych źródeł. W tym finansowy udział własny lub z innych źródeł nie może być mniejszy niż 10 % całkowitych kosztów zadania. Oferent może wykazać niefinansowy udział własny (praca wolontariuszy, nieodpłatna praca członków organizacji); Wkład rzeczowy nie może stanowić elementu przewidywanych kosztów.**
4. Dotacje na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

VIII. TERMIN I TRYB WYBORU OFERT

1. Wybór ofert na wykonanie zadań określonych numerami od 1 do 3 dokonany zostanie w terminie do 21 dni od upływu terminu składania ofert, a wynik wyboru ogłoszony zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.
2. Jeżeli poszczególne oferty zawierać będą braki formalne, które to braki dadzą się usunąć, organizator konkursu wezwie oferenta do niezwłocznego usunięcia tych braków pod rygorem odrzucenia oferty.
3. Decyzje o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmie w formie zarządzenia Burmistrz Wolsztyna.

IX. OGÓLNE WARUNKI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Realizacja zleconego organizacji zadania następuje po zawarciu umowy.
2. Warunkiem zawarcia umowy dotacji jest:
 - a) akceptacja przez strony postanowień umowy,
 - b) w przypadku dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, przedstawienie skorygowanego harmonogramu realizacji zadania, kalkulacji przewidywanych kosztów, przewidywanych źródeł finansowania zadania publicznego oraz innych danych niezbędnych do sporządzenia umowy.

3. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w zestawieniu kosztów realizacji zadania, **z zastosowaniem następujących zasad:**
 - a) Przesunięcia zostaną uznane za zgodne z umową, jeśli suma kosztów realizacji zadania wykazana w sprawozdaniu z wykonania zadania nie będzie mniejsza od sumy kosztów realizacji zadania określonej w umowie;
 - b) Dopuszcza się dokonywanie przesunięć w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami, nie wyższych niż 30%.
 - c) W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość wprowadzenia nowej pozycji kosztorysowej lub usunięcia już istniejącej pozycji kosztorysowej, zmiany te wymagają jednak zaktualizowania oferty i zawarcia aneksu do umowy.
 - d) Nie dopuszcza się zwiększenia pierwotnie zaplanowanych kosztów administracyjnych.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w ciągu 30 dni od zakończenia realizacji zadania wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057), **za pośrednictwem narzędzia elektronicznego Witkac.pl**. Wygenerowane w systemie Witkac.pl, wydrukowane i podpisane sprawozdanie należy dostarczyć niezwłocznie do Urzędu Miejskiego w Wolsztynie.
Zleceniobiorca zobowiązany jest do załączenia do sprawozdania zestawienia dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania publicznego, wg wzoru udostępnionego w Biuletynie Informacji Publicznej oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie rezultatów.
5. Zadanie publiczne zostanie uznane za zrealizowane, gdy zakładane w ofercie rezultaty zostaną osiągnięte na poziomie **co najmniej 80%**. Nieosiągnięcie rezultatów wg tej zasady może stanowić podstawę do proporcjonalnego obniżenia dotacji.
6. **Wyłonione podmioty będą zobowiązane, do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Wolsztyn.**
7. **Ze środków pochodzących z dotacji finansowane będą wydatki poniesione od dnia zawarcia umowy o realizację zadania publicznego.**

Urząd Miejski w Wolsztynie informuje, iż w roku 2019 i 2020 były realizowane zadania publiczne w zakresie zgodnym z art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na które organizacjom pozarządowym przeznaczono w 2019 r. łączną kwotę w wysokości 715 000,00 zł natomiast w 2020 r. 720 000,00 zł.

Szczegółowe informacje w tym zakresie uzyskać można w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wolsztynie, Rynek 1, 64-200 Wolsztyn, pokój nr 18, e-mail: fundusze@wolsztyn.pl.

Zastrzega się prawo odwołania konkursu, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu wyboru ofert, a także do unieważnienia konkursu.

**Zarządzenie nr 198.2020
Burmistrza Wolsztyna
z dnia 16 grudnia 2020 roku**

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2021

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.), art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 13 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) w związku z Uchwałą Nr XXIV/265/2020 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 28 października 2020 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy na rok 2021 gminy Wolsztyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zarządzam co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert, w formie wsparcia, na realizację zadań publicznych określonych w Programie współpracy na rok 2021 gminy Wolsztyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. Warunki konkursu oraz rodzaje zadań publicznych zleczanych do realizacji określa załącznik nr 1 do zarządzenia pn. *Ogłoszenie otwartego konkursu ofert*.

§ 3. Oferty należy składać na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057), w formie elektronicznej i papierowej, zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do zarządzenia.

§ 4. Z organizacjami, których zadania uzyskają wsparcie, zostaną podpisane umowy.

§ 5. Organizacje, które w wyniku konkursu uzyskają wsparcie, po zrealizowaniu zadania zobowiązane są do złożenia sprawozdania.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Burmistrza ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wolsztynie oraz na stronie internetowej www.wolsztyn.pl.

Przygotował:
Robert Papierowski

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert

Burmistrz Wolsztyna

na podstawie art. 11 ust.1 pkt. 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.)

ogłasza otwarty konkurs ofert

na realizację w 2021 roku - w formie wspierania - niżej wymienionych zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 tej ustawy na terenie gminy Wolsztyn:

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i wsparcie realizacji przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zadań, zapisanych w Programie współpracy na rok 2021 gminy Wolsztyn z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w dziale VII pkt 3, 4 i 5 jako zadania priorytetowe.

I. RODZAJE ZADAŃ

Zadanie nr 1

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, w zakresie realizacji projektów:

- a) organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportowych, rekreacyjnych oraz innych form aktywnego wypoczynku o zasięgu gminnym, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży z gminy Wolsztyn;
- b) uczestnictwo w zawodach sportowych o charakterze gminnym i ponadgminnym;
- c) współpraca w zakresie realizacji programów aktywizujących społeczność gminy Wolsztyn na rzecz uprawiania sportu i różnych czynnych form spędzania czasu wolnego;
- d) rozwijanie sportu osób niepełnosprawnych.

Celem zadania jest stworzenie warunków do rozwoju kultury fizycznej, sportu oraz aktywnych form wypoczynku poprzez realizację projektów określonych w opisie zadania.

Zadanie nr 2

Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w zakresie realizacji projektów:

- a) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę;
- b) podtrzymywanie polskiej tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- c) organizacja koncertów, występów artystycznych, spektakli, konkursów, festiwali, wystaw, dyskusji, prelekcji itp.

Celem zadania jest stworzenie oferty kulturalnej dla mieszkańców gminy Wolsztyn oraz możliwości udziału społeczeństwa w wydarzeniach kulturalnych.

Zadanie nr 3

Turystyka, krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży, w zakresie realizacji projektów polegających na organizacji letniego wypoczynku dzieci i młodzieży, w tym dzieci i młodzieży niepełnosprawnej.

Celem zadania jest zorganizowanie wypoczynku dzieciom i młodzieży podczas letnich wakacji 2021 r.

II. TERMIN REALIZACJI ZADAŃ

Termin realizacji zadań: okres od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ W/W ZADAŃ

Zadanie nr 1

Wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadania w 2021 roku – **650 000,00 zł**

Zadanie nr 2

Wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadania w 2021 roku – **60 000,00 zł**

Zadanie nr 3

Wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadania w 2021 roku – **10 000,00 zł**

IV. ZASADY, WARUNKI I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Składanie ofert odbywa się dwuetapowo.

1. Ofertę realizacji zadania publicznego należy złożyć na obowiązującym wzorze określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) **do dnia 08.01.2021r. do g.14.00 za pośrednictwem narzędzia elektronicznego Witkac.pl**, dostępnego na stronie www.wolsztyn.pl w zakładce organizacje pozarządowe, w odpowiedzi na ogłoszony tam konkurs ofert.

2. Wygenerowana w systemie Witkac.pl i **wydrukowana oferta** powinna być podpisana przez osoby wymienione w dokumencie rejestracyjnym, stanowiącym o podstawie działalności podmiotu oraz **złożona wraz z załącznikami** wskazanymi w ust. 6 niniejszego rozdziału (bezpośrednio lub w drodze wysyłki pocztowej) w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Wolsztynie, Rynek 1, 64 – 200 Wolsztyn w zamkniętej kopercie z opisem: nazwa oferenta, oznaczenie numeru zadania (określonego w punkcie I.), szczegółowa nazwa zadania w terminie **do dnia 08.01.2021r. do g.14.00** (decyduje data wpływu do Urzędu).

3. Oferty złożone za pośrednictwem narzędzia elektronicznego Witkac.pl, bez złożenia wersji papierowej w ww. terminie nie będą rozpatrywane.

4. Za prawidłową ofertę uznaje się jedynie wygenerowaną za pośrednictwem narzędzia elektronicznego Witkac.pl i posiadającą tą samą sumę kontrolną co wersja elektroniczna. Oferty inne niż wygenerowane za pośrednictwem narzędzia elektronicznego Witkac.pl lub z niezgodnymi sumami kontrolnymi nie będą rozpatrywane.

5. Oferty złożone przez podmioty nieuprawnione nie będą rozpatrywane.

6. Przygotowując ofertę, **należy zwrócić szczególną uwagę na rzetelny opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego w punktach III.5 i III.6**, w tym określenie **mierzalnych** rezultatów (minimum jeden), planowany poziom osiągnięcia rezultatów oraz sposób ich monitorowania i źródło informacji o osiągnięciu założonego poziomu.

W przypadku składania kilku ofert (na różne zadania), należy złożyć każdą ofertę w oddzielnej kopercie. Dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników. W takim przypadku w ofercie w części „Załączniki” należy wskazać, do jakiej oferty załączniki zostały załączone.

Wzór oferty można pobrać w Biurze Rozwoju Lokalnego Urzędu Miejskiego w Wolsztynie (pokój nr 18), ze strony internetowej: www.wolsztyn.pl oraz ze strony bip.wolsztyn.pl (zakładka: Organizacje pozarządowe).

V KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERT

Wybór oferty na realizację konkretnego zadania, dokonany zostanie w oparciu o poniższe kryteria.

L.p.	Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert	Maksymalna liczba punktów
1.	Zgodność merytoryczna złożonej oferty z ogłoszonym zadaniem i możliwość realizacji zadania przez oferenta	0-10
2.	Adekwatność kosztów zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania	0-10
3.	Sposób realizacji zadania (pomysłowość, metody) i kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizować zadanie	0-20
4.	Proponowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	0-10
5.	Planowany przez oferenta wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-10
6.	Terminowość, rzetelność i poprawność rozliczenia dotychczas otrzymanych środków z budżetu gminy na realizację zadań publicznych oraz doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych zadań	0-10
7.	Osiągalność i realność rezultatów oraz sposób ich monitoringu	0-10
8.	Zasoby rzeczowe oferenta, które będą wykorzystywane do realizacji zadania	0-10
9.	Liczebność i charakterystyka grup odbiorców	0-10
Podsumowanie		100

Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która średnio uzyska powyżej 50% możliwych do uzyskania punktów.

Propozycję otrzymania dotacji uzyskują organizacje, których oferty według kolejności zdobyły najwyższą liczbę punktów, co oznacza, że nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie muszą uzyskać środki finansowe z budżetu gminy Wolsztyn.

VI. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:

1. Aktualny odpis rejestru innego niż KRS lub odpowiednio wyciąg z ewidencji i **inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących**, (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym).
2. W przypadku kościelnych osób prawnych: zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu i zaciąganiu zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną, (dokument musi być zgodny ze aktualnym stanem faktycznym i prawnym).
3. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – **dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów)**.
4. Aktualny statut podmiotu składającego ofertę.

Każdy z podmiotów składa jeden komplet powyższych załączników bez względu na ilość składanych ofert.

W przypadku kopii dokumentów składanych w wersji papierowej, należy potwierdzić je za zgodność z oryginałem **przez upoważnione osoby reprezentujące dany podmiot.**

VII. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadań określają przepisy:
 - a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.),
 - b) uchwałą XXIV/365/2020 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 28 października 2020 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy na 2021 rok gminy Wolsztyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
 - 1) zadania i zakupy inwestycyjne,
 - 2) budowę, zakup lub remont budynków,
 - 3) pokrycie deficytu wcześniej zrealizowanych przedsięwzięć przed datą podpisania umowy,
 - 4) działalność gospodarczą, polityczną lub religijną,
 - 5) opłacanie odsetek za zwłokę w płatnościach,
 - 6) wynagrodzenia członków zarządu stowarzyszenia za pracę w zarządzie.
3. Dotacja na dofinansowanie realizowanego zadania dotyczy wsparcia realizacji zadania. **Dofinansowanie nie może przekraczać 80 % całkowitych kosztów zadania. Oferent musi wykazać minimum 20 % udział własny i/lub z innych źródeł. W tym finansowy udział własny lub z innych źródeł nie może być mniejszy niż 10 % całkowitych kosztów zadania. Oferent może wykazać niefinansowy udział własny (praca wolontariuszy, nieodpłatna praca członków organizacji); Wkład rzeczowy nie może stanowić elementu przewidywanych kosztów.**
4. Dotacje na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

VIII. TERMIN I TRYB WYBORU OFERT

1. Wybór ofert na wykonanie zadań określonych numerami od 1 do 3 dokonany zostanie w terminie do 21 dni od upływu terminu składania ofert, a wynik wyboru ogłoszony zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.
2. Jeżeli poszczególne oferty zawierać będą braki formalne, które to braki dadzą się usunąć, organizator konkursu wezwie oferenta do niezwłocznego usunięcia tych braków pod rygorem odrzucenia oferty.
3. Decyzje o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmie w formie zarządzenia Burmistrz Wolsztyna.

IX. OGÓLNE WARUNKI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Realizacja zleconego organizacji zadania następuje po zawarciu umowy.
2. Warunkiem zawarcia umowy dotacji jest:
 - a) akceptacja przez strony postanowień umowy,
 - b) w przypadku dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, przedstawienie skorygowanego harmonogramu realizacji zadania, kalkulacji przewidywanych kosztów, przewidywanych źródeł finansowania zadania publicznego oraz innych danych niezbędnych do sporządzenia umowy.

3. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w zestawieniu kosztów realizacji zadania, **z zastosowaniem następujących zasad:**
 - a) Przesunięcia zostaną uznane za zgodne z umową, jeśli suma kosztów realizacji zadania wykazana w sprawozdaniu z wykonania zadania nie będzie mniejsza od sumy kosztów realizacji zadania określonej w umowie;
 - b) Dopuszcza się dokonywanie przesunięć w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami, nie wyższych niż 30%.
 - c) W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość wprowadzenia nowej pozycji kosztorysowej lub usunięcia już istniejącej pozycji kosztorysowej, zmiany te wymagają jednak zaktualizowania oferty i zawarcia aneksu do umowy.
 - d) Nie dopuszcza się zwiększenia pierwotnie zaplanowanych kosztów administracyjnych.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w ciągu 30 dni od zakończenia realizacji zadania wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057), **za pośrednictwem narzędzia elektronicznego Witkac.pl**. Wygenerowane w systemie Witkac.pl, wydrukowane i podpisane sprawozdanie należy dostarczyć niezwłocznie do Urzędu Miejskiego w Wolsztynie.
Zleceniobiorca zobowiązany jest do załączenia do sprawozdania zestawienia dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania publicznego, wg wzoru udostępnionego w Biuletynie Informacji Publicznej oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie rezultatów.
5. Zadanie publiczne zostanie uznane za zrealizowane, gdy zakładane w ofercie rezultaty zostaną osiągnięte na poziomie **co najmniej 80%**. Nieosiągnięcie rezultatów wg tej zasady może stanowić podstawę do proporcjonalnego obniżenia dotacji.
6. **Wyłonione podmioty będą zobowiązane, do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Wolsztyn.**
7. **Ze środków pochodzących z dotacji finansowane będą wydatki poniesione od dnia zawarcia umowy o realizację zadania publicznego.**

Urząd Miejski w Wolsztynie informuje, iż w roku 2019 i 2020 były realizowane zadania publiczne w zakresie zgodnym z art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na które organizacjom pozarządowym przeznaczono w 2019 r. łączną kwotę w wysokości 715 000,00 zł natomiast w 2020 r. 720 000,00 zł.

Szczegółowe informacje w tym zakresie uzyskać można w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wolsztynie, Rynek 1, 64-200 Wolsztyn, pokój nr 18, e-mail: fundusze@wolsztyn.pl.

Zastrzega się prawo odwołania konkursu, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu wyboru ofert, a także do unieważnienia konkursu.