

## OGŁOSZENIE

Burmistrz Wolsztyna poszukuje kandydata na  
**stanowisko urzędnicze w celu zastępstwa pracownika**  
w Urzędzie Miejskim w Wolsztynie, Rynek 1, 64-200 Wolsztyn

1. Wymagania kwalifikacyjne:
  - a) wykształcenie preferowane: wyższe o kierunku administracja, prawo,
  - b) mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku,
  - c) znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego, przepisów prawa samorządowego, przepisów z zakresu prawo o aktach stanu cywilnego, kodeks rodzinny i opiekuńczy,
  - d) wymagania dodatkowe: znajomość obsługi komputera, umiejętność pracy w zespole i nawiązywania kontaktów, komunikatywność, asertywność, sumienność, dyspozycyjność.
2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:
  - a) rejestracja urodzeń, małżeństw, zgonów,
  - a) migracja dokumentów,
  - b) archiwizacja.
3. Warunki pracy na stanowisku:
  - a) **w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy na czas określony w celu zastępstwa pracownika,**
  - b) z wykorzystaniem urządzeń i narzędzi teleinformatycznych,
  - c) w biurze usytuowanym na parterze,
  - d) budynek jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych ruchowo – w budynku znajduje się winda.
4. Wymagane dokumenty:
  - a) własnoręcznie podpisany list motywacyjny,
  - a) własnoręcznie podpisany życiorys,
  - b) wypełniony i własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy,
  - c) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe\*,
  - d) kserokopie świadectw pracy dokumentujących posiadany staż pracy,
  - e) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na wykonywanie pracy na danym stanowisku.
5. Termin, miejsce i forma składania dokumentów:

wymagane dokumenty można złożyć w siedzibie Urzędu Miejskiego, Rynek 1 – w pokoju nr 35 w nieprzekraczalnym terminie do dnia **13 lipca 2016 roku do godz. 14.00**  
Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Bliższych informacji udziela Pani Bernadeta Zamelczyk - Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Wolsztynie pod nr tel. 68 347 45 76.

Wolsztyn, 7 lipiec 2016 r.

BURMISTRZ

Wojciech Lis

(podpis Burmistrza)

\* kandydat może być zobowiązany do okazania, w wyznaczonym terminie, oryginałów dokumentów pod rygorem wykluczenia z postępowania rekrutacyjnego